

# Ledenraad van de Nederlandse Bijhoudersvereniging **CONCEPT**

---



## *Inhoudsopgave*

---

Voorwoord

Preambule

Art 1 Begripsbepalingen

Art 2 Status en werkingsduur

Art 3 Zittingsduur en benoeming van de Ledenraad

Art 4 Algemene en bijzondere taken en bevoegdheden van de Ledenraad

Art 5 Algemene en bijzondere taken en bevoegdheden van het Hoofdbestuur

Art 6 Rapportage

Art 7 Overige bepalingen

Art 8 Ontslag lid Ledenraad

Art 9 Schorsing en vernietiging van besluiten

## Voorwoord

---

*Toen medio 2012 het Hoofdbestuur van de NBV besloot het reilen en zeilen van de vereniging eens tegen het licht te houden, kon niemand bevroeden dat in 2015 de vereniging flinke veranderingen zou ondergaan. Niet alleen voor haar Bijenhuis, maar ook voor de besluitvorming binnen vereniging als orgaan is een plan ontwikkeld. Aanleiding was de toenemende vraag naar invloed van leden op de gang van zaken binnen de vereniging. Een organisatiestructuur met kortere lijnen en meer transparantie tussen Hoofdbestuur en achterban moet dit mogelijk kunnen maken. Tegelijk zal dit de onderlinge samenhang binnen de vereniging bevorderen. Het is verwoord in het Beleidsplan 2015-2020. Een van de doelen in het beleidsplan 2015-2020 is het directer kunnen besturen van de vereniging door het realiseren van een plattere organisatie, waarbij leden meer invloed kunnen uitoefenen op het beleid kan, net zoals dat in talloze andere organisaties in ons land het geval is, in een Ledenraadstructuur worden verwezenlijkt.*

*Het HB heeft aan leden voorgesteld te onderzoeken hoe een Ledenraad kan worden ingesteld. Er is een ad hoc Commissie-Ledenraad ingesteld die, bijgestaan door een deskundige op dit terrein, de verkenning heeft uitgevoerd. De eerste contouren zijn besproken in de groepenbijeenkomst in het najaar van 2014. Daarmee gingen de aanwezigen akkoord.*

*In de ALV van 2015 is op hoofdlijnen de bevindingen van de werkgroep meegedeeld en is aangekondigd dat in het najaar 2015 in een extra ALV het voorstel tot deze omvorming aan de leden zal worden voorgelegd het karakter van deze ALV kent een opiniërend karakter en zal dan nog niet leiden tot enig besluit. Tijdens de ALV in 2016 wordt op dit thema verder gegaan.*

*Een van de dilemma's waarmee het Hoofdbestuur en de commissie worstelde was de functie en rol van de groepen. Sommige groepen functioneren uitermate goed andere minder maar deze hebben evenzeer het recht zich in deze Ledenraad vertegenwoordigt te zien. Daarom kunnen ook clusters van afdelingen die aan het quotum van leden voldoen een afvaardiging in de Ledenraad laten plaats nemen. In zowel het geval van groepen als van clusters van samenwerkende afdelingen of afdelingen die zó groot zijn dat zij het quotum kunnen behalen, spreken we in deze notitie van een (kies-)kring.*

*Een tweede dilemma is wat hoort thuis in een huishoudelijk reglement en wat hoort thuis in de statuten van de vereniging. Indien men instemt met deze omvormingsplannen, zal er een statutenwijziging worden voorbereid. Dan zal dit document door de juristen van de NBV worden geëvalueerd en bepaald worden wat thuis hoort in de statuten en wat niet.*

*Het hierna volgende stuk geeft deels inhoud aan het huishoudelijk reglement van de Ledenraad en zaken die wellicht thuis horen in de statuten. Daarin worden rechten en bevoegdheden beschreven, alsmede de taakverdeling en samenstelling van de Ledenraad. Het Huishoudelijk Reglement NBV Ledenraad zal na goedkeuring, als appendix worden opgenomen in de statuten van de vereniging.*

*Getekend namens het Hoofdbestuur en de Commissie Ledenraad*

## ***Preamble***

---

De Ledenraad en het Hoofdbestuur zijn twee afzonderlijke instellingen binnen de Nederlandse Bijenhoudersvereniging (NBV). De Ledenraad en het Hoofdbestuur zijn gelijkwaardige organen van een rechtspersoon (de vereniging), die beide hun eigen bevoegdheid hebben. Het Hoofdbestuur is belast met het dagelijks beleid en strategie van de NBV (dit is voorbehouden aan het Hoofdbestuur), de Ledenraad is belast met besluiten aangaande het voortbestaan en de organisatie van de vereniging.

### **De Ledenraad**

De Ledenraad heeft in deze hoedanigheid gedeelde rechtsbevoegdheid ten aanzien van de vereniging. De NBV stelt zich tot doel te verbinden, versterken, onderwijzen, inspireren en faciliteert bijenhouders met als doel het in stand houden en bevorderen van een gezonde bijenstand. Praktisch gezien heeft de NBV in hoofdlijnen een drietal aandachtsgebieden; het verenigen van imkers, deskundigheidbevordering en het faciliteren van lokale afdelingen en individuele imkers. De Ledenraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het Hoofdbestuur maar hij of zij maakt geen deel uit van de Ledenraad.

Het Hoofdbestuur geeft de kaders aan voor het strategisch beleidsplan en de daarbij behorende doelstellingen (zowel strategisch en beleidsvormend). De NBV wordt bestuurd door het Hoofdbestuur, hieronder ressorteren de coördinator van de vereniging en de manager Bijenhuis. Het Hoofdbestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Ledenraad van de vereniging. In de statuten wordt nauwkeurig omschreven welke bepalingen van toepassing zijn op de taken en bevoegdheden en de verantwoordelijkheden van de Ledenraad en van het Hoofdbestuur.

### **Activiteiten- en meerjarenplan**

Het Hoofdbestuur stelt zowel het activiteitenplan (korte termijn) als ook het meerjarenbeleid (lange termijn) op; deze plannen beschrijven de strategische doelen voor de uitvoer van de missie van de NBV. Tevens bevat het een analyse van de uitgangssituatie op het terrein van vrijwilligers, medewerkers, de organisatie, financiën en huisvesting. Jaarlijks worden resultaten geëvalueerd in een jaarverslag dat door de Ledenraad van de vereniging wordt vastgesteld en bekend wordt gemaakt in de lokale afdelingen door de leden van de Ledenraad.

De Ledenraad en het Hoofdbestuur maken jaarlijks doormiddel van het activiteitenplan een overeenkomst waarbij doelen gesteld worden en speerpunten van het beleid benoemd worden en de hiervoor beschikbare middelen.

## Verantwoording

Ten minste twee maal per jaar legt het Hoofdbestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Ten minste vier weken voor aanvang van een Ledenraadsvergadering worden de leden schriftelijk op de hoogte gebracht over de voortgang van lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen. Over de rapportage vindt overleg plaats tussen de Ledenraad en de voorzitter van het Hoofdbestuur. De voorzitter kan eventueel worden bijgestaan door de belaste Hoofdbestuursleden.

# CONCEPT

## **Art. 1      *Begripsbepaling***

---

### 1.      De Nederlandse Bijenhoudersvereniging (NBV).

De NBV is opgericht ter bevordering van de bijenteelt in Nederland. De NBV verbindt, versterkt, onderwijst, inspireert en faciliteert bijenhouders. Dit met als doel het in stand houden en bevorderen van een gezonde bijenstand. De Nederlandse Bijenhoudersvereniging is tevens het orgaan met volledige rechtsbevoegdheid.

### 2.      De Ledenraad.

De vereniging wordt gevormd door de leden (gewone leden) van de NBV. De Ledenraadleden worden gekozen uit de leden van de NBV.

### 3.      Leden

Onder leden wordt verstaan een betalend lid van de NBV. Ook gezinsleden en jeugdleden worden beschouwd als lid

### 4.      Groepen

Groepen bestaan uit geografisch aan elkaar gelieerde afdelingen en functioneren doorgaans als samenwerkings- en/of overlegorgaan tussen de afdelingen.

### 5.      Kieskring

De kieskring kan een groep zijn maar ook grote afdelingen of geclusterde afdelingen om de kieswaarde te kunnen behalen. Vanuit de kieskring worden Ledenraadsleden voorgedragen.

### 6.      Het Hoofdbestuur.

Het Hoofdbestuur is gekozen door de Ledenraad en belast met het besturen van de vereniging. een bestuurder is lid van de NBV, heeft affiniteit met de bijenhouderij en is bij voorkeur zelf imker. Een lid van het Hoofdbestuur heeft geen zitting in de Ledenraad.

### 7.      Verenigingscoördinator

De Verenigingscoördinator is belast met de dagelijkse gang van zaken welke de vereniging aangaat en resideert onder het Hoofdbestuur. Deze is o.a. belast met in- en externe communicatie en PR en Marketing van de vereniging.

### 8.      Manager Bijenhuis

De manager Bijenhuis is belast met de dagelijkse gang van zaken van de serviceafdeling. Hij voert samen met de verenigingscoördinator o.a. het personeelsbeleid uit, handel, productieafdeling, secretariaat en ledenadministratie.

## 9. Mandaat

Machtiging door de vereniging van het Hoofdbestuur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van de vereniging uitoefenen van de aan het Hoofdbestuur toekomende bevoegdheden.

### 9a. Delegeren

Het verleggen van de verantwoordelijkheden door het Hoofdbestuur aan bijvoorbeeld commissies of deskundigen.

## 10. Presidium

Het presidium is een overlegorgaan van de coördinatiecommissie van de Ledenraad en de voorzitter en secretaris van het Hoofdbestuur, tezamen vormen deze het presidium. Dit presidium heeft geen besluitvormingsrecht en is geen besluitvormend orgaan. Het presidium vormt een agendacommissie.

## 11. Quotum

Het volledig aantal kiesgerechtigde leden dat tezamen voldoet aan de drempel om een afvaardiging in de ledenraad plaats te nemen. Zie art. 3, 1.A.

### *Art 2 Status en werkingsduur*

---

1. Het huishoudelijk reglement bevat bepalingen betreffende de taken en bevoegdheden Het beschrijft het mandaat voor het Hoofdbestuur, de verhouding van Ledenraad tot het Hoofdbestuur en richtlijnen voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden.

2. Het Hoofdbestuur is bevoegd om aan hem krachtens dit huishoudelijk reglement gemandateerde taken en bevoegdheden te delegeren aan andere medewerkers binnen de organisatie: hierbij kan gedacht worden aan commissies en werkgroepen. Het Hoofdbestuur stelt hen daarvan schriftelijk op de hoogte.

3. Het huishoudelijk reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit huishoudelijk reglement door de Ledenraad is vastgesteld.

4. Het huishoudelijk reglement wordt telkens vastgesteld voor een periode van vijf kalenderjaren tegelijkertijd met de herziening van het meerjaren beleidsplan.

### *Art 3 Zittingsduur en benoeming van de Ledenraad*

---

1. De Ledenraad bestaat uit ca. 40 personen.

1a. Bij het bepalen van het kiesquotum wordt van 40 leden uitgegaan.

2. De zittingsperiode van een Ledenraadslid is vier jaar en kan met één termijn van vier jaar, of tenminste één jaar verlengd worden.
- 2a. Bij aantreden in de Ledenraad wordt een schema van aan- en aftreden opgesteld.
- 3 De benoeming van een lid in de Ledenraad gebeurt op voordracht van de kieskring.
- 4 Het aantal gewone leden binnen de kring bepaalt naar rato het aantal leden in de Ledenraad. Dit wordt eenmaal per jaar door de Ledenraad vastgesteld.
5. Indien het aantal leden van de kring vermindert kan een door de betreffende kring voorgedragen lid diens zittingsperiode uit dienen, in dat geval kan het zijn dat de Ledenraad uit meer dan 40 personen bestaat.
- 5a. Bij meerdere kandidaten schrijft de kieskring een verkiezing uit. Een Ledenraadslid wordt met  $\frac{2}{3}$  der meerderheidsstemmen verkozen.
- 5b. Indien binnen de kieskring geen procedure voor stemming voorhanden is wordt de volgende stemprocedure gevolgd: Ieder lid brengt schriftelijk zijn stem uit op een door de kring vervaardigd en geanonimiseerd stembiljet. Dit biljet wordt vier weken voor de verkiezing aan de kiesgerechtigden verstrekt. Hierop staan de te kiezen kandidaten. Blanco stemmen worden niet meegeteld. Er kan niet met volmacht worden gestemd.
6. De Ledenraad is verantwoordelijk voor het op de hoogte brengen van de groep of kring indien er wijzigingen hebben voorgedaan.

***Voorbeeld: in april 2015 bestond de vereniging uit 6287 leden verdeeld over 17 groepen, groep Achterhoek had 466 leden. (6287 leden ÷ 40 Ledenraadsleden = 157,175 466 van groep Achterhoek ÷ 157.175 = 2.9681529 = afgerond 3 leden).***

***Bij goedkeuring van deze plannen zal een actuele lijst voor Ledenraadsleden worden verstrekt aan de groepsbesturen door het secretariaat.***

NB: bij het in werking treden van dit reglement en instelling van de Ledenraad zullen diverse groepen en/of kringen gevraagd worden een kortere zittingsperiode te vervullen om een evenredige spreiding van het de Ledenraad te bewerkstelligen.



#### **Art 4      *Algemene en bijzondere taken en bevoegdheden van de Ledenraad***

---

1. De Ledenraad wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging.
2. De algemene en bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Ledenraad zijn nauwkeurig omschreven in de statuten van de vereniging.
3. De vergadering van de Ledenraad kan door leden worden voorbereid en worden buiten de vergadering gereedgemaakt. Deze voorbereiding valt buiten het karakter van de Ledenraadsvergadering en de statuten.
4. De Ledenraad kan buiten de werkingssfeer van het karakter van de Ledenraad vergaderingen beleggen. Hiertoe kan een organisatiestructuur worden vastgesteld met een coördinatiecommissie met een ad hoc voorzitter en secretaris.
5. Het presidium bestaande uit een coördinatiecommissie van de Ledenraad en de voorzitter en secretaris van het Hoofdbestuur kunnen buiten de werkingssfeer van de Ledenraad elkaar consulteren en adviseren.
6. De Ledenraad kan desgewenst een budget bepalen voor het verwerven van externe kennis en deskundigheid na het overleggen van een begroting in de Ledenraad.
7. De Ledenraad heeft adviesrecht.
8. De agenda wordt voorbereid door het secretariaat waarbij het presidium de agenda bepaalt.
9. De individuele Ledenraadsleden vertegenwoordigen de leden. Ze kennen hun achterban goed en hebben een sterke band daarmee. Het onderhouden van deze band is van belang voor het kunnen functioneren.
10. De reis- en onkosten zijn bepaald in het document *regeling onkostenvergoeding* van de vereniging.
11. De vergaderingen van de Ledenraad kennen geen openbaar karakter voor leden van de NBV. Bezoekers worden op basis van uitnodiging via het secretariaat op de hoogte gesteld. Bezoekers van de Ledenraad hebben geen stem of spreekrecht tenzij hier vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het Hoofdbestuur, presidium dan wel Ledenraad.

#### **Art 5      *Algemene taken en bevoegdheden van het Hoofdbestuur***

---

De algemene en bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Hoofdbestuur zijn nauwkeurig omschreven in de statuten van de vereniging.

# CONCEPT

## **Art 6** *Rapportage en verantwoording*

---

1. Het Hoofdbestuur rapporteert ten minste twee maal per jaar aan de Ledenraad over de gang van zaken in de Vereniging volgens vastgesteld protocol.
2. Het Hoofdbestuur stelt periodiek agenda en notulen van HB vergaderingen beschikbaar aan het presidium.
3. Het Hoofdbestuur verschaft gelijktijdig de Ledenraadvergaderingen een overzicht van inkomsten en uitgaven in relatie tot de begroting en de te verwachten ontwikkelingen dienaangaande: dit houdt in een rapportage en eenmaal de jaarrekening.
4. Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de verantwoording van de activiteiten van de vereniging en stelt met het oog hierop een jaarverslag op.
5. De Ledenraadsleden leggen verantwoording af in de Ledenraadvergadering van voortgang van het door hen goedgekeurde en te implementeren beleid en weerklank van leden en de kring- en afdelingsbesturen.
6. Van een Ledenraadslid wordt verwacht dat hij beleid van de NBV uitdraagt en dit communiceert met de leden en op evenwichtige wijze toelicht en zich conformeert naar het te verklaren beleid en dit desgewenst beschermt voor vrije interpretatie.

## **Art 7** *Overige bepalingen*

---

1. Drie maanden voorafgaand aan de expiratiedatum van het Huishoudelijk Reglement wordt door de Ledenraad en het Hoofdbestuur bezien of wijziging nodig en/of gewenst is. Indien het huishoudelijk reglement niet wordt gewijzigd, wordt het opnieuw voor een periode van vijf kalenderjaren vastgesteld.
2. Tussentijdse wijzigingen van het huishoudelijk reglement, dan wel intrekking of verlenging van de werking van dit huishoudelijk reglement, geschieden bij afzonderlijk Ledenraadbesluit en treden niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Ledenraad na overleg met het Hoofdbestuur.

## **Art 8      *Ontslag lid Ledenraad***

---

1. Een benoemd individueel lid van de Ledenraad kan ontslagen en ontheven worden van diens taken en bevoegdheden indien: het lid niet ten dienste van de vereniging functioneert, verzuimd of onachtzaam is, wanneer er ernstige bezwaren zijn ten aanzien van het lid en waardoor het functioneren belemmerd wordt, wanneer het lid de vereniging verlaat, wanneer het lid door ziekte of overlijden diens functie niet kan beoefenen. Dit kan geschieden op verzoek van het lid zelve als mede op voordracht van de kring.
2. Wanneer een lid de kieskring of vereniging verlaat.
3. De Ledenraad als mede de kring hebben wederzijdse verplichtingen om de kring dan wel de Ledenraad op de hoogte te stellen wanneer het lid niet ten dienste van de vereniging functioneert, verzuimd of onachtzaam is, wanneer er ernstige bezwaren zijn ten aanzien van het lid en waardoor het functioneren belemmerd wordt.
4. Benoemingen en ontslagen worden verleend op aanwijzen door het kieskring.

## **Art 9      *Schorsing en vernietiging van besluiten***

---

1. De Ledenraad kan een besluit van het Hoofdbestuur, dat naar haar oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen en een verzoek tot vernietiging indienen.
2. Het Hoofdbestuur kan dit verzoek tot vernietiging als advies aannemen. In sommige gevallen kan externe arbitrage of oordeelkundigheid van toepassing zijn.
3. De beslissingstermijn is vastgesteld op maximaal 3 maanden na het betwisten van een besluit.

**Legenda**

**LR** Ledenraad

**HB** Hoofdbestuur

**MA** Manager Bijenhuis

**Coo** Verenigingscoördinator

<b>A. Beleid</b>	<b>initieren</b>	<b>voorbereiden</b>	<b>vaststellen</b>	<b>goedkeuren</b>	<b>uitvoeren</b>	<b>evalueren</b>
1. Missie vereniging	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
2. Beleidsvisie Hoofdbestuur	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
3. Normatief kader	HB	HB	HB	LR	HB	HB/LR
4. Activiteitenplan	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
5. Meerjaren beleidsplan	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
6. Beleidsprojecten	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
7. Het verzorgen en onderhouden van interne contacten: -strategisch -financieel -niet strategisch en niet-financieel	HB	HB	HB	Nvt	HB	HB/LR
8. Het verzorgen en onderhouden van externe contacten: - strategisch - financieel - niet-strategisch en niet-financieel	HB	HB	HB	Nvt	HB	HB/LR
9. PR en communicatie: - strategisch - niet-strategisch	HB	HB	HB	Nvt	HB	HB/LR
10. Bewaking procedures	HB/LR	HB/LR	HB/LR	Nvt	HB/LR	HB/LR
11. Afsluiting contracten (binnen begroting):	HB	HB	HB	Nvt	HB/MA	HB/LR

- met leveranciers - met subsidiegevers en overheden - overige						
12. Afsluiting contracten (buiten begroting): - met leveranciers - met subsidiegevers en overheden - overig	HB	HB	HB	Nvt	HB/MA	HB/LR
13. Statuten	HB/LR	HB/LR	HB/LR	LR		HB/LR
14. Reglement Ledenraad	HB/LR	HB/LR	HB/LR	LR	HB/LR	HB/LR
15. Overige reglementen	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
16. Instellen commissies	HB/LR	HB/LR	HB/LR	HB/LR	HB/LR	HB/LR
17. Instellen bezwaarschriftencommissie, klachtencommissie	HB/LR	HB	HB	HB/LR	HB	HB/LR
18. Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging I	HB/LR	HB/LR	HB/LR	LR	HB	HB/LR
19. Het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, evenals de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het algemeen Hoofdbestuur daartoe is bevoegd	HB/LR	HB/LR	HB/LR	LR	HB	HB/LR
<b>B. Formatie en organisatie</b>	<b>initiëren</b>	<b>voorbereiden</b>	<b>vaststellen</b>	<b>goedkeuren</b>	<b>uitvoeren</b>	<b>evalueren</b>
1. Vaststellen formatie management en/of verenigingscoördinator	HB	HB	HB	HB	HB	HB/LR
2. benoemen en ontslaan management en/of verenigingscoördinator	HB	HB	HB	HB	HB	HB/LR
3. Algemeen personeelsbeleid, inclusief werving en selectie	MA	MA	HB	HB	MA	HB/LR/ MA/Coo

4. Het voeren van processen of geschilprocedures	HB	HB	HB	HB	HB	HB/LR
5. Informatievoorziening vereniging	HB	Coo/HB	HB	HB	Coo	HB/LR/ Coo
<b>C. Financiën en beheer</b>	<b>initieren</b>	<b>voorbereiden</b>	<b>vaststellen</b>	<b>goedkeuren</b>	<b>uitvoeren</b>	<b>evalueren</b>
Meerjarenbegroting	HB	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Begroting	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Projectbudgetten	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Jaarrekening	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Jaarverslag	HB/LR	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Benoemen accountant	HB	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Aanvragen faillissement en surseance van betaling	HB	HB	HB	LR	HB	HB/LR
Afspraken huisvesting met gemeente	HB/MA	HB/MA	HB/MA	HB	MA	HB/LR/ MA
Beleid onderhoud	HB/LR	HB/LR	HB	HB	HB	HB/LR
Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.	HB	HB	HB	LR	HB	HB/LR

## STEMFORMULIER LEDENRAAD

Ten behoeve van de Ledenraad van Nederlandse Bijenhoudersvereniging stellen zich kandidaat (naam kandidaten) Jan Jansen en Petra Pietersen;

Mijn stem breng ik uit op:

- Dhr Jan Jansen (voorbeeld)
- Mevr Petra Pietersen (voorbeeld)
- evt andere kandidaten .....

**U stemt door het witte blokje geplaatst voor de kandidaat van uw keuze in te kleuren.**

Heeft u op het stembiljet meer witte stipjes ingekleurd of bijvoegingen (tekst of tekeningen) geplaatst dan wel blanco gelaten dan wordt het stembiljet ongeldig.

Voorbeeld stemformulier